|  |  |
| --- | --- |
| **M19** | **Rapport mensuel de suivi de chantier** |

# 

# Fonction de l’outil

Le modèle de rapport de suivi de chantier mensuel est destiné à l’OPC ou au bureau de contrôle en l’absence d’OPC, pour l’aider dans la rédaction de son rapport de suivi mensuel. Ce rapport sert à relever les indicateurs de suivi de chantier, ainsi que les écarts et les problèmes rencontrés par les entreprises dans la réalisation des travaux.

# Comment utiliser l’outil ?

Chaque mois, le responsable de l’OPC complète les informations relatives aux différentes rubriques du modèle en se basant sur un suivi quotidien. Puis il transmet le rapport au maître d’ouvrage avec copie aux maîtres d’œuvre.

# Informations nécessaires et préalables à l’utilisation de l’outil

Selon le contexte :

* Reportage photo
* PVs de réunion de chantier
* États d’avancement par lot
* Rapports de suivi charte chantier vert
* Tout document utile à la compréhension du rapport

# Outils complémentaires

* A02. Frise chronologique
* Guide général pages 142 à 144
* M03. Calendrier de projet

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du projet** |  |
| **Nom du rédacteur** |  |
| **Fonction / organisme** |  |
| **Référence du rapport** |  |
| **Date** |  |

# 1. Synthèse des états d’avancement par lot

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lots** | **Nb d’ouvriers** | **Avancement en %** | | | |
| **Mois -3** | **Mois - 2** | **Mois -1** | **Mois** |
| **Lots généraux** | | | | | |
| Gros œuvre - étanchéité |  |  |  |  |  |
| Aménagements extérieurs |  |  |  |  |  |
| **Lots techniques** | | | | | |
| Climatisation – chauffage |  |  |  |  |  |
| Plomberie – protec. incendie |  |  |  |  |  |
| Courant fort |  |  |  |  |  |
| Courant faible |  |  |  |  |  |
| Ascenseurs |  |  |  |  |  |
| **Lot architecturaux** | | | | | |
| Menuiseries métalliques |  |  |  |  |  |
| Menuiseries bois |  |  |  |  |  |
| Revêtements |  |  |  |  |  |
| Faux-plafonds |  |  |  |  |  |
| Peinture |  |  |  |  |  |
| Cuisine… |  |  |  |  |  |
| Signalisation |  |  |  |  |  |

**Observations :**

*(Justifications d’avancements importants ou au contraire de ralentissement des travaux…)*

# 2. Relevé des indicateurs de suivi charte chantier vert

**Relevé des indicateurs de consommation d’énergies :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ressources** | **Affectation** | **Mois 1** | **Mois 2** | **Mois 3** | **Mois 4** | **Mois 5** | **Mois 6** |
| **Eau** | Chantier |  |  |  |  |  |  |
| Logements Ouvriers |  |  |  |  |  |  |
| Autre |  |  |  |  |  |  |
| **Électricité** | Chantier |  |  |  |  |  |  |
| Cabanes de chantier |  |  |  |  |  |  |
| Autre |  |  |  |  |  |  |

**Relevé des indicateurs de gestion des déchets :**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nature des déchets** | **Déchets industriels banals** | **Inertes** | **Ferrailles** | **Papier/Carton** | **Bois** | **Déchets dangereux** |
| **Tonnage** |  |  |  |  |  |  |
| **% Valorisation** |  |  |  |  |  |  |
| **Total déchets** |  | | | | | |
| **Total % Valorisation** |  | | | | | |

**Observations / faits marquants relatifs à l’application de la charte chantier vert :**

# 3. Contrôle du planning

Indiquer ici les écarts calendaires éventuels constatés en donnant les raisons de ces écarts. Joindre en annexe le planning réactualisé (voir modèle M03. Calendrier de projet).

# 4. Contrôles effectués par le bureau de contrôle technique durant le mois

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Référence du rapport** | **Date** | **Lot concerné / entreprise** | **Sujet** | **Avis** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# 4. Contrôle sur le respect des règlementations en vigueur

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Réf** | **Date** | **Règlementation concernée** | **Problèmes identifiés / Action à entreprendre pour remédier au problème** | **Responsable / entreprise** | **Échéance** | **Statut** |
|  |  | Choisissez un élément. |  |  |  |  |
|  |  | Choisissez un élément. |  |  |  |  |
|  |  | Choisissez un élément. |  |  |  |  |
|  |  | Choisissez un élément. |  |  |  |  |
|  |  | Choisissez un élément. |  |  |  |  |
|  |  | Choisissez un élément. |  |  |  |  |
|  |  | Choisissez un élément. |  |  |  |  |
|  |  | Choisissez un élément. |  |  |  |  |

# 5. Contrôle sur le suivi des marchés et budgets

**Suivi des marchés**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Réf** | **Date** | **Lot concerné et nom de l’entreprise** | **Sujet / Action à prendre** | **Responsable** | **Échéance** | **Statut** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Synthèse budgétaire**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lot(s)** | **Nom de l’entreprise** | **Montant du marché en dirhams hors taxe** | **Montant avenant en dirhams hors taxe** | **Montants total des paiements effectués en dirhams hors taxe** | **Montants total des paiements effectués en %** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# 3. Suivi des modifications

Indiquer ici les nouvelles demandes de modifications constatées et renseigner un tableau de suivi de l’ensemble des modifications à joindre en annexe (possibilité de se baser sur le modèle M17. Tableau de suivi des réserves, en remplaçant les réserves par les modifications).

# 4. Autres observations

*(Besoins, communication, réunion à provoquer, séance de sensibilisation à organiser…)*

# 5. Reportage photos

*(Si nécessaire, illustrer au moyen de photos les sujets évoqués dans le rapport)*